**Инструкция по заполнению и отправке отчетных форм, используемых в аудитории**

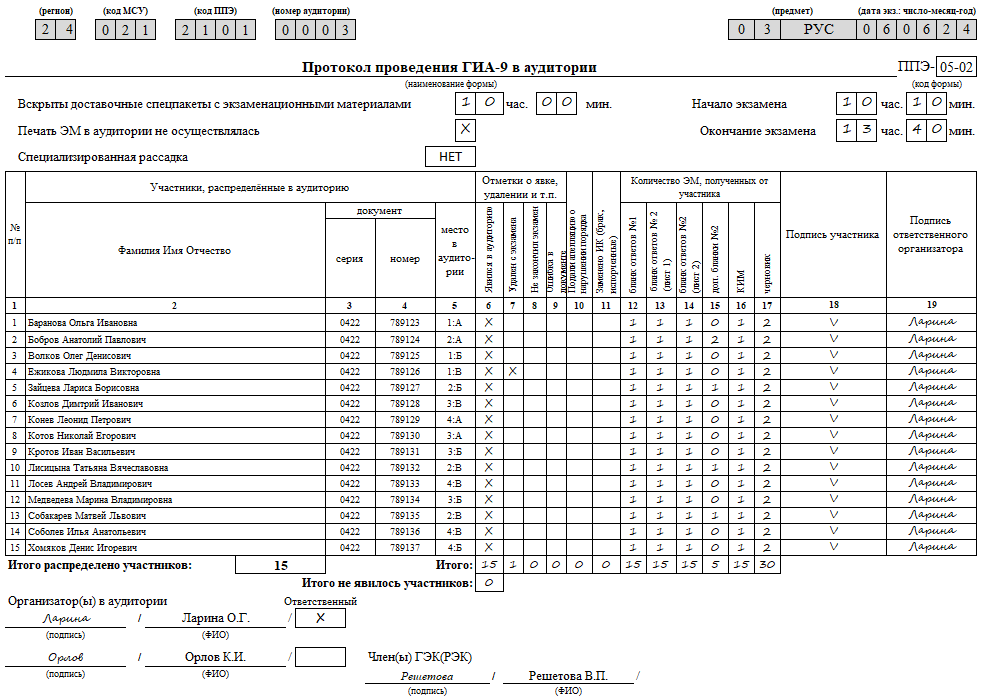
1. КОМПЛЕКТНОСТЬ ФОРМ, ИХ ВИДЫ

В день проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) вместе с комплектами экзаменационных материалов (далее – ЭМ) организатор в аудитории получает комплект отчетных форм по предмету. В этот комплект входят следующие формы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | Формы | Количество экземпляров |
|  | Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ (информационная форма) | ППЭ-05-01 | 2 (для каждой аудитории) |
|  | Протокол проведения ГИА-9 в аудитории | ППЭ-05-02 | по количеству аудиторий |
|  | Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории | ППЭ-12-02 | по количеству аудиторий |
|  | Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2 | ППЭ-12-03 | по количеству аудиторий |
|  | Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории | ППЭ-12-04 МАШ | по количеству аудиторий |
|  | Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ (информационная форма) | ППЭ-16 | по количеству аудиторий |
| Предметные формы | | | |
|  | Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии | 04-01-Х | по количеству аудиторий |
|  | Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории | ИКТ 5.1 | по количеству аудиторий |
|  | Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории | ИКТ 5.2 | по количеству аудиторий |
|  | Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки | 05-02-У | по количеству аудиторий подготовки |
|  | Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения | 05-03-У | по количеству аудиторий проведения устной части |

2. ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ

* + 1. Все формы заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.
    2. Данные вносятся аккуратным, разборчивым почерком, избегая исправления. В машиночитаемых формах (ППЭ-12-04, ППЭ-13-02 и ППЭ-18) исправления не допускаются. Не допускается использование корректирующей жидкости.
    3. Отметка выставляется в виде «**X**». Значение – в виде числа, соблюдая образец написания цифр.
    4. Обязательно проверить наличие подписи руководителя ППЭ и члена ГЭК во всех отчетных формах.
    5. Формы, состоящие из двух листов, нельзя скреплять степлером, т.к. дальнейшее сканирование форм происходит постранично.
  1. **Особенности заполнения основных отчетных форм**

****

**Форма ППЭ-05-02** «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»:

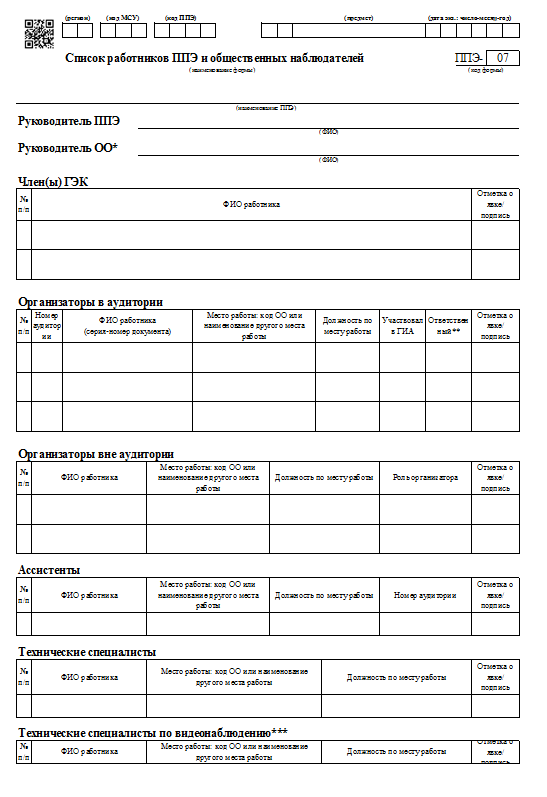
1. Доставочные пакеты с экзаменационными материалами вскрываются в аудитории в 10:00 (Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954/2117).
2. Поле «специализированная рассадка» заполняется автоматически (по информации из РИС ГИА-9).

Отметка в поле «Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась» ставится обязательно (приказ МО КК о проведении ГИА-9 в форме ОГЭ).

1. Обязательно указывать время начала и окончания экзамена на всех страницах формы.
2. В столбцах 6 – 11 ставится ОТМЕТКА в виде «Х», если отметка стоять не должна (например, участник не явился на экзамен – столбец 6), то соответствующая ячейка остается пустой.

В столбцах 12 – 17 записывается числовое значение, соответствующее количеству принятых материалов от участников.

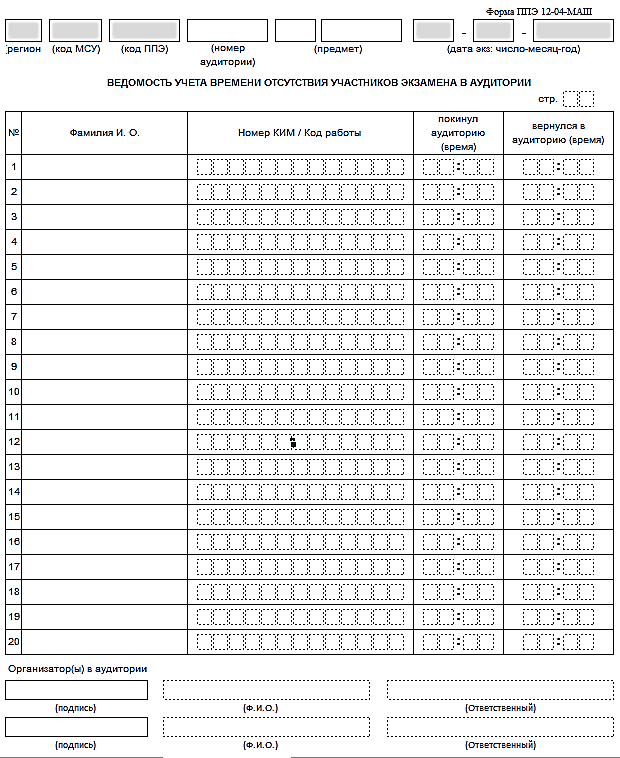
1. По завершении выполнения экзаменационной работы каждый участник должен поставить подпись в столбце 18 напротив своей фамилии.
2. После завершения экзаменационной работы всеми участниками, ответственный организатор заполняет строчку «Итого:» и «Итого не явилось участников:», где подсчитывает по столбцам сумму всех заполненных строк.
3. Оба организатора должны поставить подпись под заполненной таблицей и поставить отметку напротив фамилии ответственного организатора. Также, ответственный организатор должен поставить подпись в столбце 19 напротив каждой фамилии явившегося участника (строка неявившегося участника остается не заполненной).



**Х**

**ППЭ-07** «Список работников ППЭ»:

1. Форма ППЭ-07 является информационной, но она требует заполнения и является обязательной для сканирования и отправки в РЦОИ.
2. В форме ППЭ-07 отметкой о явке работника ППЭ является его подпись. Если работник не явился в ППЭ в день экзамена, то других отметок ставить не нужно (поле остается пустым).
3. Руководитель ППЭ должен ознакомить организаторов в аудитории с номером распределенной аудитории и назначить ответственного организатора в каждой аудитории. Ответственный организатор отмечается в форме (в колонке «Ответственный») меткой X.
4. В случае, если работник не явился в ППЭ в день экзамена, руководитель ППЭ может назначить на его должность другого работника из списка ППЭ-07 (учитывая требования Порядка проведения ГИА-9 к работникам, привлекаемым на эту должность). При этом необходимо внести факт замены в форму ППЭ-19.



***12 05***

**Запрещается ставить знак Z   
в пустой области во всех машиночитаемых формах**

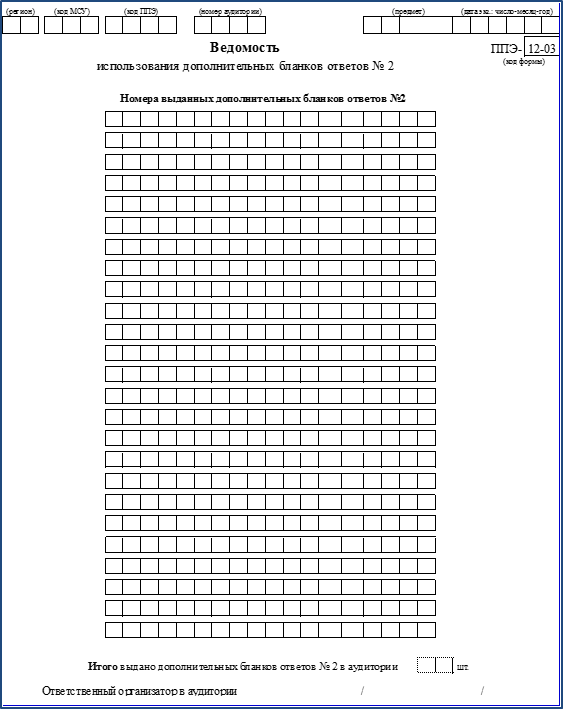
***01***

***12 00***

**ППЭ-12-04** «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»:

1. Форма ППЭ-12-04 необходима для фиксирования всех выходов участников из аудитории (включая обращения к медицинскому работнику).
2. Заполняется организаторами в аудитории.
3. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных экзаменационных материалов, вписывает ФИО и 13-значный номер штрих-кода в ведомость ППЭ-12-04 и ориентируясь по часам ставит точное время выхода в 4 колонку «Покинул аудиторию (время)».
4. После возвращения участника в аудиторию, организатор должен заполнить 5 колонку «Вернулся в аудиторию (время)».
5. Время в 4 и 5 колонку выставляется время в формате ЧЧ:ММ, например, 12:00. При этом единицы измерения (ч. и/или мин.) добавлять не нужно!
6. В поле «стр.□□» необходимо указать порядковый номер листа с данной формой. В первом экземпляре формы необходимо вписать значение «01». Если 20-и записей оказалось недостаточно, то организатор должен запросить у руководителя еще один экземпляр формы и вписать в поле «стр.□□» значение «02».
7. В строках, которые остались не заполнены, ЗАПРЕЩАЕТСЯ ставить знак Z, как и в других машиночитаемы формах

ПОМНИТЕ! Форма ППЭ-12-04 является машиночитаемой. При заполнении этой формы необходимо четко следовать инструкции!



**ППЭ-12-03** «Ведомость использования дополнительных бланков № 2»:

1. Форма ППЭ-12-03 необходима для фиксирования всех выданных дополнительных бланков в аудиторию. В случае, если участник в аудитории запросил дополнительный бланк ответов № 2, она требует заполнения, но не является обязательной для сканирования и отправки в РЦОИ.
2. Заполняется организаторами в аудитории.
3. Во время прикрепления дополнительного бланка ответов № 2 к комплекту участника, организатор вписывает 13-и значный номер штрих-кода выданного дополнительного бланка в специальные поля формы.
4. В форме ППЭ-12-03 должны быть указаны все выданные дополнительные бланки в аудитории. При необходимости организатор может запросить у руководителя ППЭ дополнительный бланк формы.
5. После завершения экзамена в аудитории, организатор должен посчитать общее количество выданных дополнительных бланков и записать итог в специальном поле.

ПОМНИТЕ! Итоговое количество выданных дополнительных бланков в аудитории должно совпадать с аналогичным итоговым значением в форме ППЭ-05-02!

D:\INSTALL\MP Navigator EX\2019_05_20\IMG1_0004.tif

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»:

1. Форма ППЭ-12-02 используется в случае, если данные участника ГИА (ФИО, номер или серия паспорта) указанные в документе удостоверяющего личность, не совпадает персональным данным участника ГИА, указанных в форме ППЭ-05-02.
2. **Заполняется ответственным организатором в аудитории**.
3. При заполнении данной формы полностью записываются персональные данные участника из формы ППЭ-05-02 в столбцы 2, 3, 4.

Из столбцов 5, 6, 7 заполняются только те, в которых выявлены несовпадения с паспортными данными участника.

1. В столбце 8 подпись участника обязательна.