**Инструкция для участника ОГЭ,
зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена**

**Текст, который выделен жирным шрифтом, читается участникам ОГЭ слово в слово.** Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.

*Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору*. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 8:45 оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей Бланка ответов № 1: код региона, код образовательной организации, класс (номер и буква), код пункта проведения экзамена (ППЭ), номер аудитории, код предмета, название предмета, дата проведения экзамена, поле для подписи участника, персональные данные участника (ФИО, серия, номер документа)[[1]](#footnote-1). Отдельно выписать коды образовательных организаций и их наименования из формы ППЭ-16 (выбрать только те ОО, учащиеся которых распределены в данную аудиторию).*

*В подготовленный шаблоне на доске заполнить класс (без буквы), код ППЭ и номер аудитории. Код образовательной организации и букву класса, участники заполняют самостоятельно. ФИО, данные документа, участники заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность.*

*Код образовательной организации, код ППЭ, номер аудитории следует писать, начиная с первой позиции. В номере класса писать «09» начиная с первой клетки, как показано на рисунке 1. Если буква класса у участника отсутствует, то соответствующее поле остается пустым (не нужно ставить прочерк).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код региона | Код образовательной организации |  |  | Класс |  |  | Код пункта проведения |  |  | Номер аудитории |
| Номер | Буква |
|  | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код предмета |  | Название предмета |  |  | Дата проведения |  |  | Подпись участника |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Фамилия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Имя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Документ | Серия |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Рисунок 1 – пример оформления доски в аудитории*

*Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо ЭМ, могут находиться:*

* *черная гелевая или капиллярная ручка;*
* *документ, удостоверяющий личность;*
* *лекарства (при необходимости);*
* *продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);*
* *специальные технические средства (для участников ОГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости);*
* *черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ – по 2 на участника.*
* *дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Русский язык* | *Орфографический словарь.* |
| *Математика* | *Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (справочные материалы включены в КИМ).* |
| *Физика* | *Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания.* |
| *Химия* | *Непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиям; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов (справочные материалы включены в КИМ).* |
| *Биология* | *Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор.* |
| *География* | *Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 – 9 классов.* |
| *Литература* | *Орфографический словарь; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики.* |
| *Информатика* | *Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет, с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.* |
| *Иностранные языки* | *Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет; аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы.* |
| *Обществознание, история* | *Средства обучения и воспитания не используются.* |

***Продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Название учебного предмета* | *Для участников ОГЭ* | *Для участников ОГЭ с ОВЗ (при увеличении времени)* |
| *Русский язык* | *3 часа 55 минут (235 минут)* | *5 часов 25 минут* |
| *Математика* | *3 часа 55 минут (235 минут)* | *5 часов 25 минут* |
| *Физика* | *3 часа (180 минут)* | *4 часа 30 минут* |
| *Химия* | *3 часа (180 минут)* | *4 часа 30 минут* |
| *Информатика*  | *2 часа 30 минут (150 минут)* | *4 часа* |
| *Биология* | *2 часа 30 минут (150 минут)* | *4 часа* |
| *История* | *3 часа (180 минут)* | *4 часа 30 минут* |
| *География* | *2 часа 30 минут (150 минут)* | *4 часа* |
| *Обществознание* | *3 часа (180 минут)* | *4 часа 30 минут* |
| *Литература* | *3 часа 55 минут (235 минут)* | *5 часов 25 минут* |
| *Иностранные языки (Письменный)* | *2 часа (120 минут)* | *3 часа 30 минут* |
| *Иностранные языки (Устный)* | *15 минут* | *45 минут* |

**Инструкция для участников ОГЭ**

*Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50):*

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите государственную итоговую аттестацию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*назовите соответствующий учебный предмет)***.**

**Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.**

**Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение в режиме офлайн.**

**Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА.**

**В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:**

* **выполнять экзаменационную работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;**
* **общаться с другими участниками во время проведения экзамена в аудитории;**
* **иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)**
* **иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);**
* **выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронных носителях;**
* **фотографировать экзаменационные материалы и черновики;**
* **перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;**
* **выносить из аудиторий письменные принадлежности;**
* **разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

**В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены из ППЭ.**

**Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.**

**В случае нарушения порядка** **проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка. Обращаем внимание, что апелляция о нарушении порядка подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.**

**Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе**

**Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****назвать дату).*

**После получения результатов экзамена вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.**

**Апелляцию вы можете подать в своей школе.**

**Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматривается.**

**Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:**

* **черная гелевая или капиллярная ручка;**
* **документ, удостоверяющий личность;**
* **лекарства (при необходимости);**
* **продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);**
* **черновики, выданные в ППЭ;**
* **дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам.**

*Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10:00).*

**Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена.**

*Продемонстрировать пакет с экзаменационными материалами и вскрыть его не ранее 10:00 используя ножницы.*

**В пакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.**

*Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке.*

**До начала работы с бланками проверьте качество и комплектность вашего индивидуального комплекта с экзаменационными материалами. В индивидуальном комплекте находятся:**

**бланк для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом;**

**бланк для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом, состоящий из 2-х листов: лист 1 и лист 2;**

**КИМ и контрольный лист.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.**

**Сверьте 13-и значный номер штрих-кода на бланке ответов № 1 – он должен совпадать с аналогичным номером, указанным в контрольном листе.**

**Сверьте 8-и значный номер, указанный в КИМ на каждом листе – он должен совпадать с аналогичным номером, указанным в контрольном листе.**

**В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.**

*В случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ – выдать участнику экзамена новый индивидуальный комплект ЭМ.*

*Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.*

**Приступаем к заполнению бланка ответов № 1.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске гелевой или капиллярной ручкой** **с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Заполните поле «Код образовательной организации», соответствующий учреждению, в котором вы обучаетесь. Соответствующий код выберете из предложенных вариантов на доске. Поле «Класс» заполните самостоятельно. При заполнении полей «Код пункта проведения», «Номер аудитории» обратите внимание на доску, там представлена необходимая информация.**

**Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии) – в именительном падеже как в паспорте, данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланка ответов № 1.*

**Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника.**

*В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.*

*В случае если участник экзамена с ОВЗ, участник ребенок-инвалид и инвалид по состоянию здоровья не может поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника экзамена либо ответственным организатором в аудитории.*

*Проверить у каждого участника экзамена правильность заполнения регистрационных полей бланков и соответствие данных участника в бланке и документе, удостоверяющем личность.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.**

**При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.**

**Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов, указанных в КИМ.**

**Вы можете заменить ошибочный ответ.**

**Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланках запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**Для записи ответа на задания с развернутым ответом используется только лицевая сторона бланка ответов № 2. Сначала заполняется 1 лист бланка ответов № 2, затем запись продолжается на 2 листе бланка ответов № 2. Оборотная сторона бланка ответов № 2** *(показать участникам экзамена оборотную (чистую) сторону бланка ответов № 2)* **на обоих листах (лист 1 и лист 2) не используются для записи ответов! В случае нехватки места в бланках для записи ответов обратитесь к нам для получения дополнительного бланка. Дополнительный бланк ответов № 2 так же, как и все бланки, заполняется только с лицевой стороны.**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши письменные принадлежности, экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.**

**Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки гелевой или капиллярной ручкой** **с чернилами черного цвета.**

**Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала)*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников экзамена, выдачу участникам ЭМ, черновиков, заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов участников экзамена с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов в бланки, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов** **гелевой или капиллярной ручкой** **с чернилами черного цвета.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.**

**Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ОГЭ в организованном порядке.*

1. Поля «Дата проведения», «Код региона», «Код предмета» и «Название предмета» в бланках №1 и № 2 будут заполнены автоматически. [↑](#footnote-ref-1)