**Прикрепление Дополнительного бланка ответов № 2**

Ответственность за прикрепление дополнительного бланка ответов № 2 несет организатор в аудитории.

**Невыполнение инструкции по заполнению бланков может привести к «потере» дополнительного бланка!**

1. Перед тем как выдать ДБО № 2 убедиться, что оба листа бланка ответов № 2 с лицевой стороны полностью заполнены;
2. Выдать участнику ДБО № 2;
3. В бланке ответов № 2 (лист2) в поле «Дополнительный бланк ответов № 2» вписать 13-значный номер штрих-кода ДБО № 2
4. В ДБО № 2 записать порядковый номер листа для ответа (в случае, если участник запросил первый лист дополнительного бланка, то номер этого листа – 3, последующие листы с номерами 4,5 и т.д.)
5. Следующий ДБО №2 прикрепляется аналогично
6. Зафиксировать количество выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории»;
7. Прописать номера выданных дополнительных бланков в форме ППЭ‑12‑03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».



**ЛИСТ 4**

**ЛИСТ 3**

**ЛИСТ 2**

**СЛЕДУЮЩИЙ  
Дополнительный бланк ответов № 2**

**13-значный номер под штрих-кодом**

**13-значный номер под штрих-кодом**

Номер ДБО

Номер ДБО

**Дополнительный бланк ответов № 2**

**Бланк ответов № 2**

**ЛИСТ 2**