**Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11**

**Тест. Порядок проведения ГИА-11. Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ.**

Вопрос 1

**Какой документ носит рекомендательный характер?**

A. приказ Министерства просвещения Российской Федерации " Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году" 18.12.2023 № 953/2116

B. методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ

С. порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный [Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 апреля 2023 г. №](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/1400_26_12.pdf)233/552

Вопрос 2

**Вход в ППЭ определяется:**

A. рамкой металлоискателя

B. входом в ОУ

Вопрос 3

В**о всех аудиториях проведения ЕГЭ должна размещаться информация:**

A. о порядке подачи апелляции

B. о ведении видеонаблюдения

C. о антитеррористической безопасности и план эвакуации

Вопрос 4

**В случае выявления нарушения установленного порядка проведения ГИА со стороны работников ППЭ, член ГЭК имеет право:**

A. удалить с экзамена работника ППЭ, нарушающего установленный порядок проведения ГИА

B. отстранить работника ППЭ от исполнения своих обязанностей

C. наложить служебное взыскание

Вопрос 5

**ЭМ в ППЭ доставляются:**

A. на бумажных носителях

B. по сети Интернет

C. на CD-дисках

Вопрос 6

**Допуск работников в ППЭ осуществляется только при:**

A. наличии документа, удостоверяющего личность

B. наличии документа, удостоверяющего личность и наличии в списках распределения

Вопрос 7

**Не может пользоваться средствами связи в штабе ППЭ по служебной необходимости:**

A. руководитель ОО

B. технический специалист

C. организатор

D. член ГЭК

E. руководитель ППЭ

Вопрос 8

**В продолжительность экзамена не включается время, отведенное на:**

A. аудирование

B. выполнение экзаменационной работы

C. заполнение бланков

Вопрос 9

**В случае, если в течение 2 часов от начала экзамена ни один из участников экзамена, распределенных в ППЭ/ аудиторию, не явился:**

A. организаторы закрывают экзамен без согласования

B. организаторы остаются в аудитории до конца экзамена

C. член ГЭК, по согласованию с председателем ГЭК, принимает решение об остановке экзамена

Вопрос 10

Все ЭМ собираются **и упаковываются в аудитории на специально выделенном столе и под камерами видеонаблюдения:**

A. без участников

B. в присутствии участников

Вопрос 11

**Во время экзамена у участника ухудшилось самочувствие. Что нужно сделать организатору в аудитории?**

A. вызвать с помощью организатора вне аудитории члена ГЭК

B. попросить организатора вне аудитории проводить участника экзамена в кабинет медицинского работника

C. отвести участника экзамена в кабинет медицинского работника

Вопрос 12

**Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-11 подается:**

A. не выходя из ППЭ

B. в течение 2-х рабочих дней после экзамена

C. после выхода из ППЭ

Вопрос 13

**В случае, если участник экзамена предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ:**

A. организатор составляет служебную записку сразу после получения информации о претензии участника экзамена (не дожидаясь окончания экзамена)

B. организатор составляет служебную записку после окончания экзамена

Вопрос 14

**В случае, если участник опоздал на экзамен:**

A. участник проходит на свое место и приступает к выполнению работы

B. организатор выдает участнику распечатанную инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена, после прочтения участник приступает к выполнению работы

C. организатор выдает участнику распечатанную инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена.  Опоздавший участник читает инструкцию и в предложенной форме ставит подпись об ознакомлении с порядком проведения экзамена и с установленной ответственностью за нарушение Порядка