

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

20.11.2024

г. Красноярск

№ 43-11-04

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае

В соответствии с пунктами 3.1, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утверждённого постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, с целью обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае согласно приложению.

2. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Красноярского края, в том числе выполнение функций регионального центра обработки информации, возложить на краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования».

3. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2 приказа министерства образования Красноярского края от 02.11.2023 № 57-11-04 «Об утверждении Порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае»;

приказ министерства образования Красноярского края от 05.04.2024 № 15-11-04 «О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 02.11.2023 № 57-11-04 «Об определении Порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края Т.А. Гридасову.

5. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край», на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 20.11.2024 № 43-11-04

**Порядок
проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска
к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в Красноярском крае**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – итоговое сочинение (изложение) в Красноярском крае (далее – Порядок) определяет порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения), места проведения итогового сочинения (изложения), места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового сочинения (изложения), места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) в Красноярском крае.

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для:

- 1) обучающихся XI (XII) классов (далее – обучающиеся);
- 2) лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, проходящих ГИА экстерном в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно – образовательные организации, экстерны).

Итоговое изложение вправе писать:

- 1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ;
- 2) обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;
- 3) обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого

типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

4) обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию вправе писать:

1) лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования или среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования или среднего (полного) общего образования и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

2) лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

3) лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

4) лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительный период (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) лица, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка (далее – участники итогового сочинения (изложения)), подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) по формам, предусмотренным в приложениях № 3 и № 4 к методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 14.10.2024 № 04-323.

Заявление об участии в итоговом сочинении (изложении) подаётся участниками итогового сочинения (изложения) лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

3.2. Обучающиеся подают заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Экстерны подают заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) в образовательные организации, выбранные ими для прохождения ГИА.

3.3. Лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (за исключением лиц со справкой об обучении), для участия в итоговом сочинении подают заявления в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМС в сфере образования).

Лица со справкой об обучении подают заявления об участии в итоговом сочинении в образовательные организации, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении, оформленную по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.4. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подаётся выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся СПО, лица, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, при подаче заявления предъявляют справку, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году. Оригинал справки предъявляется лицом, получающим среднее общее образование в иностранной ОО, с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

3.5. Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную надлежащим образом копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК при необходимости создания специальных условий.

Лица с ОВЗ из числа лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, при подаче заявления об участии в итоговом сочинении предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную надлежащим образом копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК при необходимости создания специальных условий.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимают участие в итоговом сочинении (изложении) в первую среду декабря.

Лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа указанных в разделе III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА), и указывают её в заявлении.

3.7. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательной организации.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК, места проведения итогового сочинения (изложения) образовательными организациями организуются в комнате на дому или в медицинской организации, в которой участник итогового сочинения (изложения) находится на длительном лечении.

3.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Печать бланков регистрации и бланков записи вместе с отчётными формами для проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется в образовательных организациях, в которых проводится итоговое сочинение (изложение), не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Печать бланков регистрации и бланков записи для лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы

на дому и в медицинской организации, осуществляется в образовательных организациях или на дому и в медицинской организации (при наличии необходимого оборудования).

Печать бланков регистрации и бланков записи осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) не допускается.

3.10. Сканирование бланков регистрации и бланков записи осуществляется в образовательных организациях.

Сканирование бланков регистрации и бланков записи лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на дому и в медицинских организациях, осуществляется в образовательных организациях или на дому и в медицинских организациях (при наличии необходимого оборудования).

3.11. Для проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации, реализующие основные образовательные программы среднего общего образования, создают комиссии:

по проведению итогового сочинения (изложения) (далее – организационная комиссия);

по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – экспертная комиссия).

В случае небольшого количества участников итогового сочинения (изложения) по решению образовательной организации допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Руководитель образовательной организации (или иное лицо, определённое руководителем образовательной организации) не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку административных и педагогических работников для включения их в состав каждой из комиссий, приказом формирует составы указанных комиссий.

Составы комиссий формируются из учителей-предметников и административных работников образовательной организации и должны состоять не менее чем из трёх человек.

При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов организационной комиссии.

Членами комиссий не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

В состав организационной комиссии не должны входить специалисты по русскому языку и литературе.

3.12. В состав организационной комиссии должны входить:

члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового

сочинения (изложения);

член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения);

члены комиссии – дежурные, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

3.13. К проверке итоговых сочинений (изложений) привлекаются независимые эксперты в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки итоговых сочинений (изложений).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

3.14. Члены экспертной комиссии, а также независимые эксперты, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений) (далее – эксперты), должны соответствовать следующим требованиям:

а) владение необходимой нормативной базой:

нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

б) владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

в) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

г) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

д) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

3.15. К проведению итогового сочинения (изложения) также привлекаются медицинские работники.

3.16. В день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации могут присутствовать:

представители средств массовой информации;
должностные лица Рособнадзора, иные лица, определённые Рособнадзором, а также должностные лица министерства образования Красноярского края, определённые министерством образования Красноярского края.

Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения).

Допуск указанных в настоящем пункте лиц в образовательные организации осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

3.17. В месте проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение (далее – штаб), оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов итогового изложения), техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения).

В месте проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для медицинского работника в непосредственной близости к аудиториям проведения итогового сочинения (изложения). В день проведения итогового сочинения (изложения) медицинский работник должен присутствовать в месте проведения итогового сочинения (изложения) с 9 часов по местному времени до выхода последнего участника из места проведения итогового сочинения (изложения).

До входа в место проведения итогового сочинения (изложения) выделяются места для хранения личных вещей членов организационной комиссии, медицинских работников и представителей средств массовой информации.

Места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) могут быть организованы в учебных кабинетах, где проводится итоговое сочинение (изложение), или до входа в место проведения итогового сочинения (изложения).

3.18. Участники итогового сочинения (изложения), члены организационной комиссии, медицинские работники и представители средств массовой информации оставляют личные вещи, включая средства связи, в местах хранения личных вещей.

3.19. Должностные лица Рособнадзора и министерства образования Красноярского края оставляют личные вещи в штабе. Использовать средства связи разрешается только в связи со служебной необходимостью и только в штабе.

3.20. Комплекты тем итогового сочинения, начиная с 9 часов 45 минут по местному времени, технические специалисты получают на информационном портале [topic.rustest.ru](https://rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») <https://rustest.ru>.

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала) специалист министерства образования Красноярского края, ответственный за проведение итогового сочинения (изложения), запрашивает в ФГБУ «ФЦТ» комплект тем итогового сочинения и направляет его в краевые государственные образовательные организации и ОМС в сфере образования. Ответственные лица в ОМС в сфере образования направляют комплект тем итогового сочинения в муниципальные образовательные организации.

3.21. Тексты для итогового изложения в электронном виде размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), находящемся в защищённой корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP-адрес 10.0.6.21), не ранее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового изложения.

3.22. Тексты для итогового изложения передаются региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) с обеспечением конфиденциальности и информационной безопасности в образовательные организации для проведения итогового изложения непосредственно в день проведения.

4. Проведение итогового сочинения (изложения)

4.1. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начинается с 9 часов по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации (или иное лицо, определённое руководителем образовательной организации) распределяет участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

4.2. Не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации (или иное лицо, определённое руководителем образовательной организации) выдаёт членам организационной комиссии бланки регистрации и бланки записи.

4.3. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

- 1) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);

- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- 4) для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;
- 5) инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- 6) листы бумаги для черновиков (далее – черновики), выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- 7) лекарства (при необходимости);
- 8) продукты питания для дополнительного приёма пищи (перекуса), бутилированная вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);
- 9) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

4.4. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

- 1) участникам итогового сочинения (изложения) – иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);
- 2) членам организационной комиссии – иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие требования, установленные подпунктом 1 настоящего пункта, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом организационной комиссии.

4.5. До начала итогового сочинения (изложения) члены организационной комиссии проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения). В первой части инструктажа члены организационной комиссии до 10 часов по местному времени информируют участников итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

4.6. Члены организационной комиссии выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (выдаются при необходимости по запросу участника

итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари, толковые словари (только обучающимся, участвующим в итоговом изложении), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

4.7. Во второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10 часов по местному времени, члены организационной комиссии знакомят участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (названиями текстов для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается) и фиксируют темы итоговых сочинений на доске (информационном стенде). По указанию членов организационной комиссии участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). В бланк записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

4.8. Члены организационной комиссии проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков, в том числе проверяют бланк регистрации и бланк записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы, наименования вида работы, номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

4.9. Члены организационной комиссии объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения), продолжительность и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член организационной комиссии разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

4.10. В случае нехватки места в бланках записи для выполнения итогового сочинения (изложения), выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены организационной комиссии выдают ему ещё один дополнительный бланк записи. В случае необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

4.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из членов организационной комиссии.

4.12. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

4.13. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены организационной комиссии сообщают участникам