

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о проведении в 2018 году краевой диагностической работы**  
**по оценке уровня сформированности читательской грамотности**  
**для выпускников четвертых классов**  
**общеобразовательных организаций Красноярского края**

Инструкция предназначена для муниципальных координаторов, специалистов и методистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС), директоров, заместителей директоров и педагогов общеобразовательных организаций (далее – ОО), осуществляющих необходимую работу по организации и проведению КДР по оценке уровня сформированности читательской грамотности для выпускников четвертых классов (далее – КДР по читательской грамотности) в общеобразовательных организациях Красноярского края.

**1. Подготовка диагностической работы**

**1.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования**

1.1.1. Информировывает родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, процедуре проведения диагностической работы.

1.1.2. В срок до 13.03.2018 получает электронной почтой из КГКСУ «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) электронные файлы, содержащие инструктивно-методические и измерительные материалы для проведения КДР по читательской грамотности, направляет их в подведомственные ОО.

1.1.3. В срок до 13.03.2018 получает электронной почтой из ЦОКО электронные формы для внесения результатов КДР по читательской грамотности, содержащие списки и идентификационные коды обучающихся, направляет их в подведомственные ОО, участвующие в диагностической работе.

1.1.4. Получает 14.03.2017 по электронной почте из ЦОКО пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы. В подведомственные ОО этот пароль сообщается в тот же день, не ранее 15.00.

1.1.5. Соблюдает режим информационной безопасности при получении измерительных материалов КДР по читательской грамотности.

1.1.6. В случае отсутствия каналов связи с общеобразовательной организацией ОМС обеспечивает тиражирование и доставку измерительных материалов для участников КДР по читательской грамотности данной ОО.

1.1.7. Формирует и утверждает списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться КДР по читательской грамотности.

Примечание. В качестве муниципальных наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения КДР по читательской грамотности, в общеобразовательные организации могут быть направлены как специалисты ОМС, так и привлеченные методисты

муниципальных межшкольных центров, руководители районных и школьных методических объединений учителей, педагоги других ОО, а также общественные наблюдатели, привлекаемые к процедурам Государственной итоговой аттестации, прошедшие инструктаж по процедуре проведения КДР по читательской грамотности.

В отдаленных общеобразовательных организациях, куда нет возможности направить муниципального наблюдателя, его функции выполняет сотрудник ОО, утвержденный ОМС.

В функции муниципальных наблюдателей входит контроль за соблюдением процедуры выполнения КДР по читательской грамотности.

1.1.8. Инструктирует муниципальных наблюдателей по процедуре проведения КДР по читательской грамотности.

1.1.9. Обеспечивает присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день проведения КДР по читательской грамотности для контроля за соблюдением процедуры.

1.1.10. Создает условия для работы региональных наблюдателей, направленных ЦОКО. Наблюдатели, направленные ЦОКО, не заменяют наблюдателей, направленных ОМС.

1.1.11. В день проведения КДР по читательской грамотности получает из ЦОКО по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих Рекомендации по оценке диагностической работы, сообщает его экспертным комиссиям после окончания выполнения КДР по читательской грамотности во всех ОО муниципального образования.

## **1.2. Общеобразовательная организация**

1.2.1. Готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР по читательской грамотности в данной ОО (приказ о проведении КДР по читательской грамотности, о назначении ответственного за проведение работы в ОО, о назначении ассистентов и др.). В качестве ассистентов могут выступать педагоги основной и старшей школы этой же образовательной организации (желательно задействовать педагогов 5-х классов, которые в новом учебном году будут работать в данных классах).

КДР по читательской грамотности проводится во всех участвующих в процедуре классах ОО – вторым или третьим уроком.

1.2.2. Составляет списки выпускников начальной школы, не участвующих в КДР по читательской грамотности, и представляет их в ОМС.

От участия в КДР по читательской грамотности освобождаются:

дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;

дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Примечание. В выполнении КДР по читательской грамотности по решению ОО могут принять участие:

дети-инвалиды – с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом индивидуальной программы реабилитации (ИПР) обучающегося;

дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слепых, слабовидящих, для глухих и позднооглохших, слабослышащих, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с тяжелыми нарушениями речи – с согласия родителей и лиц, их заменяющих, и с учетом адаптированной программы.

В выполнении КДР по читательской грамотности принимают участие:

дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с задержкой психического развития; с нарушениями речи; слабовидящих с легкой степенью нарушения зрения; слабослышащих с I-II степенью тугоухости.

При организации оценочной процедуры необходимо создать условия, учитывающие особенности участвующих в ней детей-инвалидов, детей с ОВЗ:

предоставление соответствующих версий измерительных материалов для слепых и слабовидящих; дополнительного времени до 30 минут с перерывом для отдыха;

возможность предоставления дополнительной помощи взрослого (например, сурдопедагога) и отдельной аудитории.

1.2.3. Получает из ОМС инструктивно-методические и измерительные материалы для проведения КДР по читательской грамотности. Краевые государственные образовательные организации (КГОО) получают инструктивно-методические и измерительные материалы от регионального координатора.

1.2.4. Тиражирует измерительные материалы для проведения КДР по читательской грамотности. Напечатанные измерительные материалы передаются ответственному за проведение КДР в ОО и хранятся в сейфе руководителя ОО.

1.2.5. Соблюдает режим информационной безопасности при тиражировании и хранении измерительных материалов КДР по читательской грамотности.

1.2.6. Не позднее чем за один день до проведения КДР по читательской грамотности классные руководители тестируемых классов заполняют лист «Паспорт класса», заполняют данные в «Списке класса» (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них вносятся в конец списка).

## **2. Проведение КДР по читательской грамотности в форме письменного тестирования**

2.1. Обучающиеся начальной школы выполняют КДР по читательской грамотности в форме письменного тестирования.

2.2. В день проведения КДР по читательской грамотности ассистенты и наблюдатели, направленные ОМС, должны прибыть в ОО не позднее чем за **30 минут** до начала процедуры.

Наблюдатели, направленные ЦОКО, должны прибыть в образовательные организации, включенные в представительную выборку, до начала процедуры.

2.3. **За 15-20 минут** до начала КДР по читательской грамотности учитель начальной школы, чьи выпускники участвуют в процедуре, в присутствии ассистента и муниципального наблюдателя или представителя администрации ОО (для краевых государственных образовательных организаций) получает измерительные материалы, внимательно читает инструкцию, знакомится с заданиями, пересчитывает листы с текстами и бланки с заданиями, проверяет их на наличие полиграфических дефектов.

Если в отдельных бланках или на листах с текстами обнаружены полиграфические дефекты, ОО в присутствии муниципального или регионального наблюдателя делает необходимое количество ксерокопий, заменяет дефектные.

2.4. **За 5 минут** до начала КДР по читательской грамотности учитель в присутствии ассистента раскладывает измерительные материалы на рабочие места обучающихся.

2.5. В установленное ОО время учитель начинает инструктаж учеников класса по процедуре выполнения КДР по читательской грамотности и заполнению бланков. На инструктаж обучающихся и заполнение бланка в части регистрации отводится **5 минут**.

2.6. После того, как все обучающиеся подписали бланк, они приступают к выполнению КДР по читательской грамотности. На чтение текстов и выполнение заданий отводится **40 минут**.

2.7. Ассистент должен в течение всей процедуры находиться в назначенной аудитории (классе).

2.8. Муниципальный наблюдатель в течение всей процедуры находится в ОО. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудитории, где проходит диагностическая работа, не отвлекая внимания обучающихся. В случае нарушений процедуры проведения КДР по читательской грамотности муниципальный наблюдатель обязан проинформировать о них муниципального координатора.

В образовательных организациях края, включенных в представительную выборку, региональные наблюдатели, направленные ЦОКО, также следят за соблюдением требований к процедуре, имеют право входить в аудитории, где проходит диагностическая работа, не отвлекая внимания обучающихся. Они наблюдают за проведением процедуры только в тех классах, которые включены в представительную выборку.

2.9. При проведении КДР по читательской грамотности обучающиеся обязаны выполнять указания учителя. Во время диагностической работы им

запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места без разрешения учителя.

Учитель во время проведения диагностической работы может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, а не по содержанию заданий.

2.10. Ответы на все задания КДР по читательской грамотности ученик фиксирует шариковой или гелевой ручкой в бланках с заданиями.

2.11. В случае если обучающемуся недостаточно места для записи ответов, он может использовать любые свободные места бланка.

2.12. За 10 минут до истечения времени, отведенного на диагностическую работу, учитель в классе делает соответствующее объявление.

2.13. По истечении **40 минут** после начала работы над заданиями КДР по читательской грамотности обучающиеся должны сдать учителю бланки с заданиями диагностической работы.

Если ученики выполняют работу ранее установленного срока, учитель может принять материалы до окончания процедуры. При этом обучающиеся должны оставаться в аудитории и выполнять дополнительное задание, предусмотренное учителем вне процедуры диагностической работы.

2.14. В течение 10-15 минут по истечении времени, отведенного на КДР по читательской грамотности, учитель в присутствии ассистента должен передать ответственному за проведение диагностической работы в ОО или муниципальному наблюдателю бланки с заданиями всех обучающихся, выполнявших работу. Работы обучающихся из классов, включенных в представительную выборку, передаются региональному наблюдателю, направленному ЦОКО, который в тот же день должен доставить их для проверки в ЦОКО.

2.15. Тестирование обучающихся, которые должны принять участие в КДР по читательской грамотности, но отсутствовали в школе в день проведения, проводится в резервный день, определенный образовательной организацией. Тестирование проводится в присутствии представителя администрации образовательной организации по измерительным материалам, которые использовались в день проведения общекраевой процедуры.

### **3. Проверка и обработка результатов КДР по читательской грамотности**

3.1. КДР по читательской грамотности обучающихся, общеобразовательных организаций, не включенных в представительную выборку, проверяются в течение двух рабочих дней, включая день проведения, в соответствии с Рекомендациями по оценке диагностической работы, разработанными ЦОКО.

3.2. Проверка КДР по читательской грамотности, выполненных обучающимися, может проводиться муниципальными или школьными экспертными комиссиями. Решение о схеме проверки работ принимает ОМС.

Проверка диагностических работ обучающихся ОО, включенных в представительную выборку, а также внесение результатов проверки в электронные формы, проводится краевой экспертной комиссией в срок до 30.03.2018.

3.2.1. Муниципальная экспертная комиссия формируется из учителей 1–4-х классов и учителей русского языка и литературы основной и старшей школы. Состав комиссии и количество экспертов определяется ОМС в соответствии с количеством проверяемых работ. Руководителем комиссии назначается муниципальный координатор.

3.2.2. Школьная экспертная комиссия формируется из учителей 4-х классов и учителей русского языка и литературы основной и старшей школы. Руководителем комиссии назначается ответственный за проведение КДР по читательской грамотности в образовательной организации.

3.2.3. Краевая экспертная комиссия формируется из учителей, преподающих в начальной школе, и сотрудников ЦОКО.

3.3. Руководитель комиссии организует проверку работ таким образом, чтобы задания с открытым ответом в каждой работе проверили не менее двух экспертов.

Одним из экспертов муниципальной и школьной комиссии, проверяющих работы обучающихся, должен быть учитель, преподающий в данном классе.

Вторым экспертом, проверяющим работы обучающихся, в муниципальной комиссии должен быть педагог другой ОО, в школьной комиссии – педагог другой образовательной ступени (основной или старшей школы).

3.4. Первичные результаты КДР по читательской грамотности сразу после проверки вносятся в протоколы проверки и заверяются подписями двух проверивших работы данного класса экспертов.

В течение двух рабочих дней после проведения КДР по читательской грамотности первичные результаты переносятся в электронные формы.

3.5. Внесение результатов проверки КДР по читательской грамотности в электронные формы выполняют эксперты комиссии либо привлеченные технические специалисты.

3.6. Диагностические работы обучающихся хранятся в образовательной организации до 1 сентября текущего года, после чего могут быть использованы по усмотрению ОО. Протоколы проверки, заверенные подписями экспертов, до 1 сентября текущего года хранятся в ОМС, после чего могут быть уничтожены.

3.7. Муниципальный координатор собирает электронные формы с результатами всех школ, не включенных в представительную выборку, и направляет их в ЦОКО по электронной почте в срок до 20.03.2018.

Краевые государственные образовательные организации направляют электронные формы с результатами всех классов в ЦОКО по электронной почте до 20.03.2018.

3.8. Работы обучающихся четвертых классов, выполненные в резервный день, проверяет учитель данного класса. Результаты проверки работ этой группы обучающихся не направляются в ЦОКО, их обработку выполняет ОО на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов диагностической работы, полученных от муниципального координатора.

3.9. По окончании обработки результатов КДР по читательской грамотности ОМС вправе проводить выборочный контроль качества проверки работ и заполнения электронных форм с результатами диагностической работы школьными комиссиями.

3.10. В срок до 13.04.2018 ЦОКО обрабатывает электронные формы, полученные от муниципальных координаторов, краевых государственных образовательных организаций и краевой экспертной комиссии, и направляет в ОМС и КГОО информацию о результатах выполнения КДР по читательской грамотности всеми обучающимися муниципальных ОО, в том числе обучающимися ОО, включенных в представительную выборку.

3.11. На основе анализа результатов выполнения КДР по читательской грамотности, полученных на представительной выборке, ЦОКО готовит отчет, который публикует на сайте ЦОКО.